

## Резюме

# Голубева Анастасия Георгиевна

**Цель:** соискание должности «переводчик»

**Ожидаемый уровень заработной платы:** от 80 000 рублей.



Дата рождения: xx.xx.xxxx

Город: Москва

Моб. телефон: +7 (000) 000 00 00

E-mail: [xxxxxxxxxxx@mail.ru](mailto:xxxxxxxxxxx@mail.ru)

Семейное положение: замужем

### Образование:

Высшее

2015г., Московский государственный лингвистический университет (МГЛУ), г. Москва, переводоведение, переводчик.

### Опыт работы:

15.08.2014 — по  
наст.время

ООО «Акцепт Рус», г. Москва, (штаб-квартира в Великобритании),  
производство деревообрабатывающих станков и оборудования

**Должность:** переводчик (с английского на русский, с русского на  
английский)

#### Должностные обязанности:

1. Участие в переговорах, перевод для директора московского офиса (экспат)
2. Перевод документации для сотрудников офиса: бухгалтерской и финансовой отчетности, маркетинговой документации, отчетов по производству и продажам, технической документации.
3. Участие в разработке российской версии сайта, английские тексты с сайта головной компании переведены на русский язык.
4. Перевод презентаций.
5. Переводы на тренингах, семинарах и вебинарах, проводимых для партнеров компании.
6. Переводы для сотрудников, приезжающих из головного офиса в рабочие командировки.

**Причина смены работы:** возможный переезд офиса в г. Санкт-Петербург.

## **Дополнительная информация:**

**Знания иностранных языков:** английский свободный, французский разговорный.

**Владение компьютером:** пользователь (Microsoft Office, Интернет, Скайп)

**Водительские права:** нет

**Стаж вождения:** нет

**Наличие личного автомобиля:** нет

**Личные качества:** высокая стрессоустойчивость, ответственность и пунктуальность, понимание и принятие отличий в менталитете людей разных культур и народов, обучаемость.

**Профессиональные навыки:** свободное владение письменным, последовательным и синхронным переводом, высокая скорость работы без потери качества, грамотная устная и письменная речь, умение вести переговоры с первыми лицами компаний.

**Рекомендации:** предоставляю по требованию.

**Готовность к командировкам:** готова

**Готовность к переезду:** не готова.